



TREINAMENTO INICIAL GRATUITO

TREINAMENTO DE CAPACITAÇÃO PROFISSIONAL ESTUDANTIL

Preparativos - Simulados - Processos Seletivos -
Entrevista de Avaliação Inicial



SUMÁRIO

1	Conhecendo a Lei do Jovem Aprendiz	7
	O que é a Lei da Aprendizagem?	7
	Requisitos: idade e jornada de trabalho	8
	Locais de Inscrição e concursos	8
	Processos seletivos: Português, Matemática, Atualidades e Informática	10
	Agências integradoras	12
2	Melhores Profissões e Profissionais bem pagos	15
	Profissões atuais	15
	Profissionais e salários	18
	Empregados CLT e autônomos	19
	Web profissões	20
3	Desenvolvendo um currículo e preparando-se para uma entrevista	27
	Documentação: RG, CPF, Título de Eleitor, CTPS	27
	Currículo: Dados pessoais, escolaridade, habilidades e experiências	28
	Boa aparência e roupas adequadas	30
	Gírias e falhas de comunicação	31
	Perguntas de entrevistas	32
	Testes psicotécnicos	32
	Testes Psicométricos	33
4	Conhecendo o computador e a internet	35
	Equipamentos de informática e rede de computadores	35
	Softwares de escritório: office	36
	Internet de escritório: e-mail, sites, fanpages e Instagram	37
	Design gráfico	38
	Vídeos e o Youtube	39
	Publicidade na internet	39
5	Simulação de entrevista, redação e certificação com pais	43
	Pesquisar a empresa	43
	Dinâmica que simula uma entrevista de emprego	43
	Dinâmica de vendas	45
	Redação na entrevista de emprego	46
	Certificação: entrega do certificado de conclusão com presença dos pais	47
	ANOTAÇÕES	49
	ANOTAÇÕES	50

CONHECENDO A LEI DO JOVEM APRENDIZ

- O que é a Lei da Aprendizagem?
- Requisitos: idade e jornada de trabalho
- Locais de Inscrição e concursos
- Processos seletivos: Português, Matemática, Atualidades e Informática.
- Agências integradoras

Data: ____ / ____ / ____

Obs.: _____

O que é a Lei da Aprendizagem?



Vivemos em comunidade e por isso precisamos das leis. Elas existem para quase tudo: trânsito, telecomunicações, proteção aos idosos, combate ao crime, para proteção de dados, entre muitas outras. E neste mundão de leis existe uma lei que trata do aprendizado prático que você está buscando no mercado de trabalho, conhecida como **Lei da Aprendizagem**. E é falando dela que vamos começar o nosso curso.

A Lei nº 10.097/2000, ampliada pelo Decreto Federal nº 5.598/2005 – **Lei da Aprendizagem** - diz que empresas de médio e grande porte devem contratar jovens com idade entre **14 e 24 anos**, tendo em seu quadro de funcionários de 5% a 15% de aprendizes em funções que necessitem de formação profissional de nível básico.

Segundo o **Dicionário Online de Português**, o aprendiz é a pessoa que aprende um ofício ou arte, sendo principiante ou inexperiente. Já na **Lei da Aprendizagem** o aprendiz é o jovem que estuda e trabalha, recebendo, ao mesmo tempo, formando-se na profissão para a qual está se capacitando. Ele, claro, deve frequentar a escola regular e estar inscrito em programas de aprendizagem ou em uma instituição de ensino técnico profissional conveniada.



Você tem ou conhece algum amigo (a) que já viveu esta experiência de ser aprendiz em alguma profissão? Pergunte a ele ou ela como foi a descoberta das oportunidades e a possibilidade que eles enxergaram no mundo do trabalho.

Requisitos: idade, jornada de trabalho e contrato



Por incrível que pareça muitos jovens sabem que existe uma busca por aprendizes no Brasil, mas não sabem que existe uma lei que regula isso. Programas como **Jovem Aprendiz, Menor Aprendiz, Jovem Cidadão ou Aprendiz Legal** surgiram por causa dela, o que ampliou as oportunidades de trabalho para os jovens de 14 a 24 anos. Mas para ser aprendiz é preciso, além do que já citamos acima, ter comprometimento com o trabalho e principalmente o aprendizado. Muitos jovens perdem boas oportunidades por desmerecem o que estão aprendendo.

O que a lei diz sobre seus pontos mais importantes:

- A jornada deve ser de até seis horas diárias, admitindo-se oito horas para aqueles que já tiverem completado o Ensino Fundamental, se nessa jornada forem computadas as horas destinadas à aprendizagem teórica;

- O trabalho não poderá ser realizado em locais prejudiciais à sua formação, ao seu desenvolvimento físico, psíquico, moral e social e em horários e locais que não permitam a frequência à escola;

- O contrato tem duração máxima de dois anos, com a devida anotação na **Carteira de Trabalho e Previdência Social**;

- O aprendiz tem direito a salário mínimo/hora e todos os direitos trabalhistas e previdenciários garantidos, incluindo 13º salário e férias que coincidam com o período de férias escolares;

- Após completar 16 anos o adolescente pode ser efetivado;

- Registro na Carteira de Trabalho e Previdência Social.

Com estes pontos os jovens têm a oportunidade de inclusão social com o primeiro emprego e de desenvolver competências para o mundo do trabalho, enquanto os empresários têm a oportunidade de contribuir para a formação dos futuros profissionais. Mas atenção: o desempenho insuficiente ou a inadaptação do aprendiz referentes às atividades podem excluí-lo dos programas.

Locais de inscrição e concursos

Existem vários programas e empresas que atuam diretamente na seleção, contratação e direcionamento de jovens para o mercado de trabalho. A variedade de campos, áreas e atividades são enormes. São vagas disponíveis desde o varejo ao atendimento ao cliente. Segundo informações obtidas no site da Revista Você S/A e



UOL Empregos, seguem algumas das principais empresas ou instituições que oferecem boas oportunidades para a busca pelo primeiro emprego como jovens aprendizes:

- **Correios** - Eles sempre foram um ótimo lugar para se iniciar a carreira como Jovem Aprendiz. Lá são abertos processos seletivos quase que anualmente. Geralmente, essas oportunidades são informadas no seu site oficial (www.correios.com.br);

- **Itaú** - Possui, comprovadamente, um dos melhores programas para jovens aprendizes no Brasil. Todos os anos são abertas vagas para jovens que buscam uma oportunidade de aprendizagem nas rotinas bancárias e administrativas (www.ita.com.br);



- **Caixa** - Um dos mais procurados programas de aprendizagem no Brasil. O objetivo prevê a inclusão social, a capacitação profissional em serviços bancários e administrativos, ao mesmo tempo em que estimula a prática da cidadania, de valores éticos e profissionais (www.caixa.com.br);

- **Banco do Brasil** – Segundo o site do banco, cerca de cinco mil adolescentes participam do Aprendiz Banco do Brasil em todo o país (www.bb.com.br).

- **Bradesco** – Segundo o site, o Bradesco junta a teoria e prática ao mesmo tempo no Programa Aprendiz. Nele, você aprende vários conceitos de administração, participa de reuniões, contribui com projetos e conhece muitas pessoas (www.bradesco.com.br);

- **Petrobrás** – Para participar como Aprendiz na Petrobrás é preciso ter entre 15 e 21 anos e 11 meses (para vagas das áreas administrativas), entre 17 anos e 9 meses e 21 anos e 11 meses (para vagas nas refinarias e em laboratórios de pesquisa), frequentar o sistema de ensino regular, residir no entorno das unidades da Petrobrás (www.petrobras.com.br).

- Serviços Nacionais de Aprendizagem (Senai, Senat, Senac, Senar e Sescop);

E vamos além:

- As lojas de varejo também são uma boa opção. A contratação aumenta muito quando chega a alta temporada, como Natal, por exemplo. Hipermercados tais como o Sondas, Extra, Carrefour, Atacadão, entre outros, também contratam jovens aprendizes para trabalhar nos



finais de semana, depois da escola e durante períodos de férias;

- As redes de Fast Foods, tais como o McDonalds e Giraffas, estão sempre contratando adolescentes para os postos de trabalho que envolvam manuseio de dinheiro e serviço ao cliente;

Com a ajuda do seu professor pesquise e anote o nome de empresas da sua região que contratam Jovem Aprendiz.

• As áreas de entretenimento, como cinemas/teatro, e turismo também são boas opções. Lá eles podem trabalhar com o atendimento ao cliente, caixas, manutenção, guias, recepção, e até supervisão de pequenos processos.

Processos seletivos: Português, Matemática, Atualidades e Informática

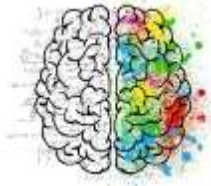
Antes de mais nada, uma pergunta importante: como você acha que são feitas as seleções dos aprendizes? Na verdade, a empresa que vai empregar um aprendiz tem total liberdade para utilizar a melhor forma de selecionar, desde que observado os direitos iguais e sem haver nenhum tipo de discriminação. Mas, geralmente, as empresas têm um padrão para que essa seletiva seja a mais correta possível. Vamos saber o que esperar?

Português

Falar e escrever bem é importantíssimo na hora destas seleções e concursos. Isso causa boa impressão e demonstra que o candidato sabe se expressar. Alguns processos exigem uma redação. Eles testam sua capacidade de raciocínio, organização dos pensamentos e concentração. Muitas empresas pedem aos seus jovens candidatos que elaborem uma redação, geralmente de 20 ou 30 linhas. E você vai se sair bem se praticar para adquirir vocabulário e perceber estilos e maneiras de expressar os pensamentos. Treine sempre:



- Usando linguagem simples;
- Não usando gírias;
- Evitando abreviaturas;
- Evitando ser redundante (falar mais de uma vez a mesma coisa).



Matemática e lógica

A lógica e a matemática são comuns em processos seletivos para aprendizes. Um teste de raciocínio lógico, por exemplo, quer avaliar a sua habilidade de raciocinar de maneira que faça sentido. Neles não há necessidade de fazer contas, mas resolver um processo lógico para descobrir que caminho tomar. Sabe o porque disso? Simples, para saber a sua capacidade de resolver problemas.

Já os testes matemáticos são mesmo para encontrar soluções a partir de contas. Você precisa estar atento ao básico da matemática, aquele que aprendeu no ensino fundamental. Regras de três, frações, porcentagens, funções, são exemplos usados nos processos seletivos.

Atualidades

O segredo dos testes de seleção de atualidades ou conhecimentos gerais é estar antenado com as notícias do país e do mundo. A ideia é testar o quanto o candidato está por dentro do cenário atual, assim como saber se é capaz de interpretar os fatos ou propor soluções. Para isso leia bastante, assista jornais e fique atento a grandes eventos. Ah, e não se esqueça do conhecimento histórico, porque muitos testes comparam a atualidade com o passado.



E vale uma dica: se você estiver buscando ser aprendiz em um banco, por exemplo, fique antenado as notícias básicas sobre economia. Mas tome muito cuidado com as notícias falsas que se espalham rapidamente pela internet. Cheque a fonte da notícia antes de qualquer coisa.

Informática



Tema recorrente na maioria dos processos seletivos. Antes que qualquer teste é importante estudar livros e apostilas sobre o assunto, pois, na maioria das vezes, os jovens sabem utilizar a tecnologia, mas não sabem os conceitos por detrás dela. E isso acaba derrubando o candidato numa seleção. A maioria das empresas gostam de usar testes em planilhas eletrônicas, processadores de textos, hardwares, softwares e internet.

E como estamos falando de processos seletivos e concursos para aprendizes, é sempre bom ficar atento aqueles que estão por vir e não esquecer dos que já passaram. Os anteriores servirão de base para você estudar para os que virão. No quadro abaixo, anote algumas dicas de concursos que já se encerraram.

Últimos concursos:

Agências integradoras

O conceito das chamadas agências integradoras é bem amplo. No nosso caso vamos tratá-las como aquelas que fazem a ponte entre você, os programas de aprendizagem e conseqüentemente as vagas disponíveis no mercado. Temos várias espalhadas pelo país, e por isso seu professor pode indicar as que atuam na sua região. Mas as mais comuns são:

- **Centro de Integração Escola-Empresa (CIEE)** - Associação que reúne as melhores oportunidades para estagiários e aprendizes. No site oficial do CIEE, é possível encontrar vagas para jovem aprendiz e informações sobre os programas de aprendizagem. Acesse www.ciee.org.br;

- **Banco Nacional de Empregos** - É um site que possibilita a busca de vagas por candidatos à procura de empregos ou estágios. Neste caso, parte dele é gratuito e parte pago. A assinatura de um plano é que determina os serviços que você poderá acessar, e a quantidade de vagas apresentadas. www.bne.com.br ;



- **Nube** - É uma organização privada de colocação de jovens no mercado de trabalho, oferecendo vagas para aprendizagem, por meio de instituições parceiras. Eles identificam, selecionam e qualificam jovens para integrá-los aos programas de estágios e aprendizagem oferecidos pelas empresas. www.nube.com.br;

- **IEL** - O Programa Jovem Aprendiz busca contribuir para a entrada dos jovens no mercado de trabalho, bem como para seu desenvolvimento profissional e dar suporte às empresas no quesito da aprendizagem. <http://sne.iel.org.br/aprendiz>;

- **InfoJobs** - Plataforma virtual que abre oportunidades profissionais para quem já está no mercado de trabalho, ou que busca talentos para suprir as necessidades das empresas. E este talento também pode ser você. A plataforma conta com ferramentas rápidas e eficientes de busca de vagas. www.infojobs.com.br

MELHORES PROFISSÕES E PROFISSIONAIS BEM PAGOS

- Profissões atuais
- Profissionais e salários
- Empregados CLT e autônomos
- Web profissões

Data: ____/____/____

Obs.: _____

Profissões atuais



Com certeza alguém já te fez aquela clássica pergunta profissional: o que você quer ser quando crescer? Ou até mesmo você já deve ter se perguntado sobre isso. Qual a profissão vou seguir? Quero realização pessoal e profissional ou ganhar dinheiro? Ou será que consigo os dois de uma vez só? O que esta aula de hoje vai fazer é procurar responder algumas das suas dúvidas sobre as profissões modernas.

Antes de mais nada é importante reforçar que, mesmo na era da tecnologia, algumas profissões são fortes no mercado. Advocacia, odontologia, jornalismo, medicina, economia, enfermagem, veterinária, professor, são exemplos destas que resistem ao tempo... e vão resistir por muito mais tempo. Se você tem uma vocação para algumas delas, siga em frente que o espaço é garantido.

Mas, você sabe dizer quais são as profissões do momento ou aquelas chamadas profissões do futuro? Uma coisa é certa: a tecnologia está mudando muito como o ritmo das profissões está sendo conduzido no mercado de trabalho. Ou seja, sempre que a ciência e tecnologia inovam, novas mudanças no mercado acontecem. E quanto mais rápido você se preparar, mais chance de ganhar seu espaço neste mercado.

São várias as profissões, mas vamos conhecer as mais importantes:



Desenvolvedores de sistemas – Mais a frente nesta apostila vamos falar das profissões ligadas a internet, porém escolhemos falar desta aqui porque ela ainda está ligada ao desenvolvimento online ou offline de sistemas. Esses profissionais são bem valorizados, mas precisam de um bom conhecimento de programação.

Formação: Nível médio técnico ou graduação em Sistemas de Informação

Salário médio: R\$ 3.000,00 a R\$ 4.000,00 iniciais

Coaching – Muitos jovens têm buscado experiência nos chamados coachings ou profissionais que ajudam outras pessoas a evoluírem em diversas áreas de suas vidas. O mais interessante é que muitos destes jovens que utilizam os serviços de coach acabam se apaixonando pela carreira e se tornando novos coachings. E veja só: as áreas de atuação são bem extensas, como por exemplo o coach de atividades físicas, que não substitui o papel do Personal Trainer, mas complementa.



Formação: Qualquer área

Salário médio: Depende da quantidade de clientes, mas em média no Brasil a sessão de coaching vale de R\$ 100,00 a R\$ 200,00.



Engenharia Ambiental ou Técnico em Meio Ambiental

– A cada ano que passa mais e mais pessoas e autoridades tem se preocupado com o meio ambiente. Como as mudanças acontecem de forma drásticas, o profissional desta profissão (ou similares) será cada vez mais essencial.

Formação: Engenharia ou Técnico em Meio Ambiente

Salário médio: Segundo o Guia da Carreira, a Engenharia Ambiental está entre as profissões mais bem pagas do Brasil, com salários iniciais acima dos R\$ 4.000,00. E segundo a Catho, um estágio em Engenharia Ambiental para R\$ 882,67 em média.

Gestão de resíduos – Ligada à profissão anterior e sabendo que a produção de resíduos vem aumentando consideravelmente a cada ano, os profissionais desta profissão têm papel importante para gerenciar este tipo de resíduo, desde a captação até a transformação.

Formação: Área ambiental ou humanas (biologia).

Salário médio: Segundo o Guia da Carreira, os profissionais em início de carreira ganham em média R\$ 2.900,00.

Engenharia 3D – também chamado de projetista 3D, seja no setor de engenharia, arquitetura e urbanismo, a moda atual é projetar ambientes em 3D com uma experiência cada vez mais real ao cliente. Vale estudar mais sobre o assunto. No nosso curso completo damos um pontapé inicial ensinando sobre a introdução ao Design Gráfico.



Formação: Engenharia, arquitetura, urbanismo, desenho técnico, entre outros.

Salário médio: Segundo a Catho Online, a média salarial no Brasil é de R\$ 2.600,00 no início de carreira.

Consultoria de inovação – Por incrível que pareça muitas empresas não conseguem acompanhar o ritmo das inovações e acabam ficando para trás. O papel do consultor é repensar as estratégias de uma empresa e melhorar seu modelo de negócio.

Formação: Qualquer área de atuação, mas preferencialmente em TI.

Salário médio: Não existe ainda uma média salarial no Brasil, pois depende da quantidade de clientes.

Vendedores representativos – Os novos vendedores estarão preparados para entender exatamente o que o cliente deseja a partir do uso de ferramentas, técnicas ou até mesmo inteligência artificial preparada para o resultado. Com este conhecimento em mãos ele pode personalizar sua venda e ser mais assertivas de acordo com cada cliente



Secretária (o) executiva (o) bilíngue - Atende demandas operacionais e estratégicas da alta liderança, garantindo o fluxo de trabalho de toda a diretoria e andamento das atividades.

Formação: Secretariado técnico ou administração de empresas.

Salário médio: Secretário (a) técnico (a) de nível médio é de R\$ 2.062,00 iniciais. Já o de nível superior vai para R\$ 4.135,00.



Especialistas em UX ou Experiência de Usuário/Cliente

– É o tipo de profissional que garante que a experiência do cliente seja a melhor possível. Existem variações deste ramo, mas todos ligados a esta experiência e ao resultado dela.

Formação: Várias áreas ligadas a parte de exatas ou humanas.

Salário médio: Segundo o site Love Mondays, O salário pode variar de R\$ 1.029 a R\$ 2.713.

Profissionais e salários

Você viu algumas das principais profissões e profissionais do mercado. Como a lista é grande, vamos citar mais algumas numa tabela simples e pedir para que você complemente com alguma informação nova que o seu professor lhe passar:

Profissão atual	O que faz	Formação	Salário médio
Consultor financeiro	Ajuda as pessoas a gerenciar bem o seu dinheiro	Administração ou economia	Depende da clientela
Editor de vídeos	Editar vídeos para atender a demanda do mercado	Comunicação, TI ou área técnica	
Estatístico	Coleta, organização, descrição, análise e interpretação de dados.	Estatística ou Matemática	
Técnico em drone	Controla e comanda drones ou aparelhos com tecnologia semelhante.	Não há formação específica, mas são necessários treinamentos e, em alguns casos, autorização da Anac.	

Empregados CLT e autônomos

Vocês sabem que o mercado de trabalho funciona por meio de leis, principalmente na contratação de trabalhadores. A principal lei trabalhista no Brasil é a CLT ou Consolidação das Leis do Trabalho. Vira e mexe ela passa por atualizações para se tornar mais moderna e ampla. A última grande mudança foi em 2017 com a reforma trabalhista. Mas de uma forma geral, os trabalhadores contratados no regime da CLT têm direito a:



- Carteira assinada em até 48 horas do primeiro dia de trabalho;
- Vale-transporte com desconto de até 6% do salário bruto;
- Férias acrescidas de 1/3 da remuneração;
- Faltas justificadas;
- Hora extra e adicional noturno, este para quem trabalha entre 22h de um dia e 5h do outro;
- 13º salário, com o pagamento feito em duas parcelas, com base na remuneração mensal;
- FGTS, sendo que o empregador deve recolher 8% do salário bruto do funcionário para o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) para caso de demissão sem justa causa ou de aposentadoria.

E o que esta reforma diz em relação a prestação de serviços autônomos?

O trabalhador autônomo é aquele que presta serviços e não é considerado funcionário de uma empresa ou de uma pessoa física. Ele trabalha por conta própria por ter seu próprio negócio. Aí, na maioria das vezes, esses autônomos abrem um registro no MEI (Microempreendedor Individual) para se tornar uma pessoa jurídica, ou PJ como muito dizem. Neste estilo, quando uma empresa contrata um PJ acaba saindo mais barato para ela, por não precisar pagar encargos trabalhistas.



Existem, sim, benefícios em ser autônomo:

- Salários costumam ser mais altos;
- Você pode fazer o seu horário de trabalho;
- Aprende a fazer sua própria negociação;
- Pode prestar serviço para mais de uma empresa, aumentando seu faturamento;
- Na maioria das vezes não existe um “chefe” para cobrar de você.

Web Profissões

Com a internet a todo vapor, algumas profissões estão se modificando e outras novas têm surgido e se destacado. A lista é bem extensa e está cada vez mais presente no nosso dia a dia. E aí, surge também uma grande demanda de profissionais capacitados, com salário interessante e atividades bem dinâmicas. Exclusivamente para a internet podemos destacar:

Blogueiro - Muitas pessoas têm aproveitado o seu conhecimento sobre algum assunto para escrever sobre ele, conquistar leitores e ganhar um bom dinheiro com o seu blog. Estes são os blogueiros, que atuam de forma individual ou são contratados/ patrocinados por empresas para gerar conteúdo para elas.



Formação: Qualquer área de atuação, mas preferencialmente em comunicação.

Salário médio: Segundo levantamentos feitos na Internet, um blogueiro pode ganhar de R\$ 1.000,00 a R\$ 2.000,00 para cobrir um evento, por exemplo.

Arquiteto da informação e de nuvem - É o profissional que planeja e organiza, utilizando técnicas de arquitetura de informação, os sistemas de armazenamento e compartilhamento nas empresas, que disponibilizam ou não seus dados na nuvem. Exemplo: uma empresa pode montar a sua arquitetura e disponibilizar os acessos de dados para os seus funcionários através de uma estrutura na nuvem.

Formação: Tecnologia da Informação.

Salário médio: Segundo pesquisa realizada pela Catho, um Arquiteto da Informação Júnior, em começo de carreira, têm salário médio de R\$ 2.719,00.



Webdesigner - Ele é o profissional que cuida do aspecto visual de um site. Ele usa técnicas de design gráfico para apresentar um site visualmente atrativo e que facilite a navegação do usuário. O nosso curso trabalha com este tipo de conhecimento.

Formação: Nível médio, técnico ou superior em TI ou design gráfico.

Salário médio: O salário praticado no Brasil, dependendo da região, varia entre R\$ 1.000,00 e R\$ 2.800,00.

Webanalyst - Este é o profissional que acompanha e mede o desempenho do site. Ele verifica se as metas de alcance estão sendo cumpridas, assim como a forma com que os internautas têm consumido as informações do site. Ele utiliza poderosas ferramentas de monitoramento, como o Google Analytics, por exemplo.

Formação: Nível médio técnico ou superior em TI.

Salário médio: O salário praticado no Brasil, dependendo da região, varia entre R\$ 2.000,00 a R\$ 3.000,00.

Profissional de marketing digital - Apesar do marketing ser uma carreira antiga, esse profissional vem se fortalecendo cada vez mais no meio online, criando uma especialização de carreira cada vez mais voltada para a internet. No nosso curso completo você pode conhecer bastante sobre o marketing digital e sua aplicação no mercado.

Formação: Publicidade e propaganda, Jornalismo, TI.

Salário médio: O salário praticado no Brasil, dependendo da região, varia acima do piso de R\$ 2.400,00. Mas o detalhe é que o marketing digital tem um espaço muito amplo no mercado.

Desenvolvedor de dispositivos wearables (vestíveis) – Desenvolvimento de apps para óculos, relógios e outros equipamentos que tenham algum tipo de tecnologia que facilite a vida das pessoas. E os profissionais capazes de desenvolver esses dispositivos estarão entre os mais procurados nos próximos anos.



Formação: TI e Design.

Salário médio: Como é algo muito novo, ainda não existe um padrão médio salarial no país. Mas os ganhos são bons.

Analista de Big Data – Este é um tipo de profissional em falta no mercado. Ele analisa todas as informações provenientes de um sistema que circula na internet e que pode influenciar em um negócio/empresa.

Formação: TI.

Salário médio: Como é relativamente novo, os salários praticados no Brasil ainda estão em ajuste. Mas segundo a Catho e o Love Mondays, gira em torno de R\$ 4.000,00 (iniciante) a R\$ 30.000,00 (sênior).

Especialista em SEO (Search Engine Optimization) - Os especialistas em SEO estão em alta no mercado, pois as empresas estão percebendo cada vez mais que aparecer nos primeiros lugares dos resultados de buscas pode trazer vantagens competitivas. Por isso, só no último ano, a demanda de profissionais que saibam estratégias de SEO cresceu 21%.

Formação: Tecnologia da informação ou área afim.

Salário médio: O salário praticado no Brasil para um especialista júnior, dependendo da região, varia entre R\$ 1.100,00 e R\$ 2.800,00. Um estagiário de SEO, por exemplo, ganha entre R\$ 780,00 e R\$ 1.100,00.

Redator ou editor Web - Este profissional é o encarregado pelo conteúdo, redação e edição dos textos publicados na web. As empresas têm contratado redatores web para melhorar cada vez mais os textos publicados nas suas páginas. Eles também são conhecidos como os novos jornalistas digitais.

Formação: Comunicação.

Salário médio: Não existe um consenso para o salário de um redator web. Durante a elaboração desta apostila pesquisamos algumas vagas em aberto para esta função e descobrimos que para a uma vaga em Campinas/SP, por exemplo, o salário era de R\$ 2.001,00 a R\$ 3.000,00. Já em outra, para Porto Alegre/RS, o valor pago era de R\$ 1.001,00 a R\$ 2.000,00.

Advogado especialista em direito digital - Para quem gosta de leis, este é um ramo promissor. Este profissional trata dos contratos online, do comércio eletrônico, assinatura digital, da propriedade intelectual, direito autoral, entre outras problemáticas jurídicas que envolvem o uso da internet e de softwares.

Formação: Direito.

Salário médio: Advogado é um profissional autônomo e por isso a renda varia muito.



Perito de computadores - É o profissional que tem amplo conhecimento em tecnologia e que busca evidências de crimes em computadores ou dispositivos móveis. Sua função é levantar dados que ajudem a polícia a esclarecer os mais diversos crimes, principalmente os virtuais.

Formação: Tecnologia da Informação.

Salário médio: Segundo o IPOG, um perito federal, no início de carreira, pode ganhar aproximadamente R\$ 20.000,00. Já um perito particular pode ganhar em um único caso pericial os mesmos R\$ 20.000,00.

Desenvolvedor web e apps mobile - Ele é o profissional que cria os aplicativos para serem utilizados na Internet. Além de criar, ele ajuda a resolver os problemas que surgem durante seu funcionamento. É um perfil muito procurado em todos os tipos de empresa.

Formação: Tecnologia da informação

Salário médio: O salário médio para desenvolvedor de aplicativos é de R\$ 3.244,00, mas podendo variar de região por região entre os valores de R\$ 1.029 a R\$ 8.493.

Segurança de rede - O profissional que atua no ramo tem um grande conhecimento técnico em redes e internet, pois ele é o responsável por garantir que o servidor de uma empresa ou uma página da web não sejam invadidas.

Formação: Tecnologia da Informação.

Salário médio: O salário médio para analista e técnico em segurança de rede e da informação, em início de carreira, varia entre R\$ 1.242,16 e R\$ 2.440,00. O estagiário da área ganha aproximadamente R\$ 1.060,57.

Psicólogo digital - Existe sim o psicólogo digital. Este é o profissional que trata pessoas que tem problemas sérios com o uso da tecnologia, principalmente da internet e smartphones.

Formação: Psicologia.

Salário médio: Psicólogo é um profissional autônomo e por isso a renda varia muito.

Professor online – Como o ensino EAD está se expandindo muito os professores começaram a enxergar o modelo de sala de aula virtual, que possibilita maior alcance de alunos. O mercado de criação de cursos online está cada vez mais especializado e disseminado.

O que você aprendeu hoje?

DESENVOLVENDO UM CURRÍCULO E PREPARANDO-SE PARA UMA ENTREVISTA

- Documentação: RG, CPF, Título de Eleitor, CTPS
- Currículo: Dados pessoais, escolaridade, habilidades e experiências
- Boa aparência e roupas adequadas
- Gírias e falhas de comunicação
- Perguntas de entrevistas
- Testes psicotécnicos

Data: ____/____/____

Obs.: _____

Documentação: RG, CPF, Título de Eleitor e CTPS

Para se ter cidadania é preciso que você tenha em mãos um conjunto de documentos civis de identificação pessoal ou profissional. Isso é importante porque é por meio deles que é possível identificarem qual tipo de pessoa você se caracteriza, além de várias outras informações importantes. Existem vários tipos de documentos pessoais, entre eles aqueles que são de cadastramento obrigatório. Veja quais os principais abaixo:

RG – Registro Geral (Carteira de identidade)

Ele é o mais famoso de todos, sendo o documento pessoal que consiste no registro de identificação civil no Brasil. Nele deve constar a sua foto, nome completo, data de nascimento, data da emissão do documento, filiação (nome do pai e da mãe) e a sua impressão digital.



Geralmente este documento é emitido nos órgãos de segurança pública do seu estado. Ele pode ser tirado mesmo quando criança, mas ao completarmos 18 anos esse documento deverá ser trocado, para ficar registrada sua letra depois de adulto. A partir de setembro de 2012, a emissão da primeira via da carteira de identidade (Registro Geral/ RG) passou a ser gratuita em todo o território nacional, porém a emissão da segunda via pode ser cobrada. A partir de janeiro de 2018 este documento poderá ser emitido pelos cartórios.

O documento não possui validade no Brasil (para viagens ao exterior 10 anos), porém pode não ser aceito no Brasil ou em viagens para o exterior caso esteja em más condições de conservação. Por isso, cuide muito bem dele.

Título de Eleitor

O famoso Título de Eleitor também é um documento civil de grande importância. Com ele você poderá participar das eleições políticas na condição de eleitor (votante).

No Brasil, todo cidadão maior de 16 anos pode tirar o seu título, porém sem a obrigatoriedade até completar os 18 anos. A partir do 18 anos o voto é obrigatório e com ele o Título de Eleitor.



O Título de Eleitor vem com o seu nome completo, data de nascimento, número da inscrição eleitoral, a Unidade da Federação, o município, a zona e a seção onde o portador de tal documento deverá realizar sua votação. Você emite o título nos cartórios eleitorais da sua região. E veja só: para emissão do seu título você precisará do RG ou cédula de identidade.

CPF – Cadastro de Pessoas Físicas



Outro documento bastante conhecido é o chamado CPF ou Cadastro de Pessoas Físicas. Ele é um registro feito junto a Receita Federal no Brasil e que servirá para a identificação da pessoa na Receita para fins de impostos e tributos federais. Ele é muito importante quando se deseja abrir conta em banco, fazer financiamentos, crediário, entre muitos outros. O porte deste documento não é obrigatório, mas somente seu cadastro.

Cada CPF tem um número de inscrição composto por 11 dígitos decimais, formatados com os nove primeiros dígitos agrupados em três grupos de três dígitos separados por um ponto, seguidos de um hífen e dos dois últimos dígitos. Ex.: 123.456.789-00.

Até um tempo atrás o governo emitia um cartão para o CPF. Na legislação atual, a comprovação da inscrição no CPF poderá ser feita mediante a menção do número do CPF nos documentos de identidade, na carteira nacional de habilitação, na certidão de nascimento, na carteira de trabalho, entre outros.

CTPS - Carteira de Trabalho e Previdenciária Social

A Carteira de Trabalho e Previdenciária Social é mais um documento pessoal e essencial, só que desta vez para fins trabalhistas. A finalidade é documentar e comprovar o contrato de trabalho, bem como o tempo de serviço do trabalhador para fins trabalhistas e previdenciários. Estando com sua ocupação atual registrado nela, você terá várias garantias trabalhista, como vimos na aula anterior.

As responsáveis pela emissão de carteiras de trabalho são o Ministério do Trabalho e as respectivas gerências (chamadas antigamente de Delegacias do Trabalho, bem como os Pontos de Atendimento ao Trabalhador (PAT), algumas prefeituras do interior e sindicatos. Apenas maiores de 14 anos podem tirar a Carteira de Trabalho.

Currículo: dados pessoais, escolaridade, habilidades, competências e experiências

Como acabamos de falar sobre trabalho, o próximo passo é pensar na melhor forma de indicar suas intenções de trabalho ou estágio. Neste caso, um dos caminhos

é o uso do famoso currículo. O seu currículo precisa ser o seu cartão de visitas. Quando bem elaborado, a suas chances de conseguir sucesso numa seleção aumentam bastante. É com ele que a empresa vai te conhecer, identificar seus pontos fortes, suas experiências, entre outros detalhes que vão te aproximar dos interesses do entrevistador.

Caso você não tenha uma certa experiência na elaboração dele, seguem algumas dicas importantes e sob a orientação do seu professor.

Dados pessoais: São importantes para a sua perfeita identificação. Os itens mais importantes são nome completo, data de nascimento e naturalidade, endereço completo, telefone residencial, celular e/ou recados (nome de quem vai atender) e e-mail. Veja o exemplo:

Pedro Henrique Souza

Data de nascimento: 19/03/2003 – Curitiba/PR
Rua 123 nº 123 – Casa 1 – Setor Novo – Curitiba/PR
+55 34 9 9999-9999 (WhatsApp)
pedrohenriquesz@yahoo.com



O mais importante destes dados pessoais é a atualização constante dos contatos. Como a intensão do currículo é te apresentar para um possível contato, então é preciso que eles estejam corretos.

Objetivos: Aqui você especifica quais os seus objetivos para o cargo que deseja ocupar. Se você não tem experiência e seu objetivo é exatamente obtê-la, então especifique isso. Veja dois exemplos, um para cada situação:



- **Para alguém que tem experiência como designer gráfico:** "Atuar na área de design, utilizando a experiência em trabalhos anteriores indicados no meu portfólio."
- **Para quem não tem experiência:** "Buscar experiência profissional, colocando em prática todo conhecimento adquirido em cursos complementares."

Escolaridade: É usada para dizer qual o seu nível escolar ou o ano em que está matriculado. Se por acaso você já estiver na graduação, então passa a ser Formação acadêmica. Veja um exemplo de cada:

• **Para escolaridade:** "Cursando Ensino médio – Escola Estadual João de Deus" ou "2º ano do Ensino Médio – Escola Estadual João de Deus."

• **Para formação acadêmica:** "Ciência da computação – 3º período – Universidade do Vale"



Cursos complementares: Relacione os cursos que você já fez, principalmente os que forem pertinentes ao objetivo profissional. Exemplos de cursos complementares: Informática, palestras, simpósios, etc.

Competências: Identifique nos cursos que já realizou ou nas suas habilidades e competências pessoais aquilo que pode ser usado para sua apresentação no currículo. Exemplo:

Liderança / Boa comunicação / Trabalho em equipe

Conhecimento em Windows, Word e Excel

Programação Java / PHP

Referências profissionais: Atualmente é muito importante utilizar o chamado networking ou rede de contatos profissionais. Se você tiver algum profissional que possa dar referência sua, então a chance de conseguir a vaga aumenta. Imagine que você tenha trabalhado como auxiliar de sala de aula, durante 3 meses, num curso de informática. Você pode pedir ao coordenador do curso ou ao professor que faça sua referência. No seu currículo, ficaria assim:

João da Silva – Coordenador de ensino da Escola X – Tel: 3222-2222

Importante: coloque apenas a sua rede de contatos profissionais. Contatos de tios, amigos e parentes, não ajuda.



Experiência profissional: A experiência profissional informa quais atividades você já realizou na sua vida profissional. Coloque apenas as três últimas, se tiver, e sempre dá mais atual para a mais antiga. Veja como anotar no currículo:

Estagiário - Caixa Econômica Federal – Agência Central, Curitiba/PR

De 02/02/2018 até o momento.

Estagiário da área de suporte técnico em TI da agência.

Importante: As experiências com trabalhos voluntários sempre tiveram um peso no currículo, mas atualmente isso tem sido um grande diferencial. Se você não tem experiência profissional, mas já atuou em como voluntário em algum lugar, vale a pena colocar. Veja:

Projeto “De mãos dadas” –Voluntário na coleta, seleção e contagem das doações recebida – De janeiro/2018 até hoje.

Boa aparência e roupas adequadas

Acabamos de dizer que o seu currículo é o cartão de visitas para a empresa. Mas não adianta nada ter um bom currículo, bem escrito, se você mesmo não se preocupar com a sua boa aparência na hora de se apresentar para a empresa. Mas com que roupa você vai para uma entrevista de emprego, caso seja chamado? De que forma você deve se apresentar? A resposta é bem simples: seja cuidadoso (a).



A realidade atual tem mudado em relação a grande exigência por um bom vestuário. Antigamente as roupas sociais eram quase que “obrigatórias” para estar numa entrevista. Hoje nem tanto. Mas para passar uma boa aparência fique atento a:

- Qual o perfil da empresa em que você quer trabalhar? Ela é uma startup mais liberal ou um escritório de advocacia bem tradicional? Descubra isso rapidinho e se prepare para ela;
- Arrume os cabelos, se for homem faça a barba (ou deixe bem alinhada), corte e limpe as unhas, confira o nariz. São itens que chamam a atenção de quem está te entrevistando;
- Use roupas neutras, sem aquelas cores vibrantes que doem os olhos. Branco, preto, marrom, bege e cinza são coringas nas situações, inclusive em entrevistas de emprego. Para os homens, pode combinar um jeans mais social e uma camisa polo ou camisa social, além dos sapatos social ou sapatênis. No caso das mulheres, use jeans ou saias (nunca curtas demais), blusa tradicionais, além de evitar os decotes. De qualquer forma, tudo precisa estar bem limpinho;
- Em hipótese alguma vá de boné ou chinelos;
- Para as mulheres evite maquiagem forte demais. Isso pode desviar a atenção do recrutador. Vale também para penteados e adereços no corpo;
- Como você vai fazer uma avaliação do perfil da empresa, fique atento também a política para tatuagens. Se for necessário, procure não expor (se for possível);
- Aparência também está ligada a postura. Sente-se de forma correta, use um tom de voz razoável e procure não gesticular tanto.

Gírias e falhas de comunicação



A entrevista de emprego é um daqueles momentos em que ficamos nervosos e suamos a camisa de tanta preocupação. Mas para algumas pessoas o processo não é tão tenso e elas acabam relaxando demais e usando expressões do seu dia-a-dia. Uma comunicação clara, concisa e direta é a melhor pedida.

Por mais que algumas empresas pareçam informais, o momento da entrevista é mais formal. Você não pode ter muita intimidade para não confundir com liberdade na fala. O problema é que muitos usam gírias na hora da entrevista. E isto tem sido tratado como um grande problema para os entrevistadores. Muitos atropelam a comunicação e usam expressões que não são boas. Veja os principais itens de comunicação identificados pelos principais especialistas no assunto e que você não deve falar ou responder de jeito nenhum:

- Falar somente “Sim”, “não”, “é”, “talvez” ou “aham”;
- Evitar gírias como “Tipo assim”, “cara”, “meo”, “tô muito afim”, “beleza”, “velho”, “belê”, “demorou”, “massa”, “fiote”, “tá”, “tamo”, e tantas outras. Cada região do Brasil tem um montão delas;
- Responder “Difícil essa pergunta” ou “Nossa, não sei nem como começar a responder”;
- Dizer ao entrevistado “Sabe a que horas vamos terminar esta entrevista?”;
- Dizer “Eu só posso trabalhar de tal hora até tal hora”;
- Dizer “Isso não é da sua conta” ou “Isto não te interessa” para algo que você não quer responder.

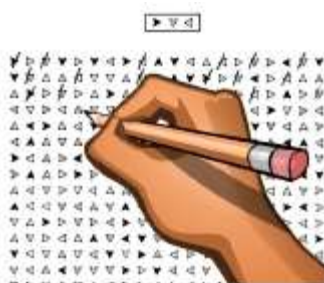
Perguntas de entrevistas



Você saberia enumerar quais as perguntas mais comuns nas entrevistas de emprego? Elas podem ser de diversos tipos e sobre quaisquer assuntos, dependendo da empresa que está contratando. Mas existem algumas que são bem comuns e que merecem sua atenção. Veja a lista abaixo, compilada de vários sites de empregos e especializados em recrutamento.

- Como você se vê daqui a 5 anos?
- Você poderia me citar três dos seus pontos fortes?
- Você poderia citar três dos seus pontos fracos?
- Por que você está interessado em trabalhar na nossa empresa?
- De que forma você pode contribuir para nossa empresa?
- Quais as suas principais realizações de carreira ou pessoais?
- Como é o emprego dos seus sonhos?
- Conte-me uma situação difícil que você tenha passado e como lidou com ela.
- Por que deveríamos contratá-lo?
- Qual a sua pretensão salarial?
- O que te motiva?
- Como você lida com a pressão?
- Quais as suas metas de carreira?
- O que te deixa desconfortável?

Testes psicotécnicos



Você já deve ter ouvido este tal “psicotécnico” em algum lugar. Normalmente eles são testes psicológicos realizados em uma entrevista de emprego para medir competências, avaliar habilidades, destrezas e características de personalidade.

Cada empresa escolhe o tipo de teste que mais se adequa ao cargo que precisa ser preenchido. Mas segundo o blog Ser Educacional (<http://blog.carreiras.sereducacional.com>) existem alguns que são bem comuns:

- Testes onde são colocadas no mínimo seis situações cotidianas e para cada situação existem cerca de 15 afirmativas. Dependendo da apresentação da resposta é possível saber se ele é introvertido ou extrovertido, capaz de tomar decisões por análise ou intuição, entre outros;
- Em outro tipo de avaliação são colocados oito campos que precisam ser completados com desenhos. Cada desenho revela um aspecto da personalidade de quem está sendo avaliado, como: criatividade, metas, angústia e sexualidade;
- O teste de Atenção Concentrada procura analisar a capacidade do candidato em

se manter concentrado sob pressão por determinado período de tempo;

- O teste de lógica testa sua agilidade mental no campo da lógica fazendo-o responder a uma série de perguntas.

Testes psicométricos

Já ouviu falar nos testes psicométricos? A maioria das pessoas desconhecem este tipo de avaliação, que nada mais é do que uma ferramenta que mede a mente de uma pessoa. Como assim? Os testes psicométricos focalizam principalmente as aptidões de cada um (memória, inteligência, concentração, lógica, estímulos, entre outros) para determinar como elas estão presentes, com a finalidade de prever o seu comportamento em determinadas formas de trabalho.



Este teste também avalia a capacidade de um indivíduo para executar tarefas específicas. Por isso, se você for avaliado deverá responder as perguntas com total sinceridade, já que o avaliador é um especialista e pode detectar algumas contradições entre as respostas.

O que você aprendeu hoje?

CONHECENDO O COMPUTADOR E A INTERNET

- Equipamentos de informática e rede de computadores
- Softwares de escritório: office
- Internet de escritório: e-mail, sites, fanpages e Instagram
- Design gráfico
- Vídeos e o Youtube
- Publicidade na internet

Data: ____/____/____

Obs.: _____

Equipamentos de informática e rede de computadores



A tal informática é mesmo um ponto chave para atuação de qualquer profissional no mercado. Hoje em dia é raro uma empresa não precisar dos conhecimentos ligados a tecnologia, principalmente aqueles que envolvem os softwares de escritório, internet e equipamentos básicos (hardwares).

E vamos começar o nosso rápido estudo pelos equipamentos (periféricos) básicos utilizados nas empresas e que você precisa estar bem atento. Geralmente eles são divididos em categorias, de acordo com a sua utilização. Veja:

De entrada: servem basicamente para enviar os dados para o computador. Dentre eles destacamos o teclado, mouse, scanner de mesa, leitor de código de barras, microfone, entre outros. O leitor por exemplo, é muito importante em uma loja ou supermercado.



Identifique outros

De saída: é a função inversa, transmitindo as informações já processadas no computador para a visualização do usuário. São exemplos: monitor de vídeo, impressora, caixas de som.

Identifique outros



Identifique outros (híbridos):

Identifique outros (armazenamento):

De entrada e saída (híbridos ou mistos): enviam e recebem informações do computador ao mesmo tempo. Exemplos clássicos são os monitores TouchScreen e o modem.

De armazenamento: sua função é armazenar as informações processadas, para que sejam recuperadas no futuro. O famoso pendrive e o disco rígido são exemplos deste tipo de periférico.

De proteção: são aqueles equipamentos utilizados para proteger o computador central ou uma CPU de possíveis danos por causa da energia elétrica. Os mais conhecidos são o estabilizador, o nobreak (parecido com um estabilizador, porém com baterias dentro dele), filtro de linha, entre outros.

Redes de computadores

Como as empresas lidam com diversos tipos de dispositivos e computadores, eles precisam estar conectados para agilizar o trabalho. Para isso, toda empresa precisa, mesmo que de forma simples, de uma rede de computadores. Interligar dispositivos ajuda a acelerar os processos, como no caso de uma impressora compartilhada com muitos computadores.



E o profissional que cuida disso é o técnico em redes, responsável por dimensionar e mantê-la em um bom funcionamento. Ele precisa de conhecimentos de equipamentos ligados as redes (modens, hubs, switches, cabos) e os softwares que controlam esta rede.

No nosso curso completo é possível você adquirir conhecimento sobre as redes de computadores e como montá-las. Com esta experiência será possível atuar em empresas e ao mesmo tempo de forma autônoma.

Softwares de escritório: office

No tópico anterior falamos dos equipamentos mais importantes na empresa. Mas os equipamentos não funcionam sem os chamados Softwares, que são a parte lógica do computador, ou seja, os programas instalados nele. Para executar seu trabalho com mais eficácia nas empresas é preciso que você saiba utilizar bem estes softwares, principalmente aqueles chamados softwares de escritório ou office.



Basicamente, os softwares de escritório são chamados de aplicativos, pois eles realizam algum tipo de aplicação dentro do sistema operacional (Windows) e que não estejam ligados com o funcionamento do mesmo. Os exemplos mais conhecidos destes aplicativos de escritório, são:

- Microsoft Word e Documentos Google: editores de textos;
- Microsoft Excel e Planilhas Google: editor de planilhas eletrônicas;
- Microsoft PowerPoint e Apresentações Google: criadores de apresentações multimídia.

Eles são tão importantes que quando as empresas anunciam suas vagas, elas colocam como requisito essencial o conhecimento deles. Veja a imagem que ilustra isso, mas você pode acessar um site de empregos e pesquisar as vagas para ver os requisitos.



No nosso curso completo, exploramos todos os recursos utilizados nos softwares para escritório, principalmente se tratando da ligação dele com a nuvem.

Internet de escritório: e-mail, sites, fanpages e Instagram

Quando estamos falando sobre atuar em várias frentes dentro de uma empresa, indiferente de qual seja, requer o uso da tecnologia mais moderna para melhorar o trabalho. E uma dessas tecnologias é, claro, a Internet, tão importante e dinâmica no nosso dia-a-dia. Mas de que forma ela é mais aplicada nas empresas? Vejamos algumas:

E-mail



Mesmo que as redes sociais estejam ganhando cada vez mais espaço e os serviços de mensagens instantâneas dominem o mercado, o e-mail é uma forma de comunicação muito importante. Nele você pode mandar mensagens diretas, com arquivos anexados e armazenamento para futuras consultas. As mensagens ficam armazenadas e você conduz as respostas da forma que achar melhor ou que a empresa determinar. Raramente uma empresa deixa de usar o e-mail, pois ali as mensagens estão sob um controle.

As plataformas de webmail mais conhecidas e utilizadas são o Gmail, o Hotmail e Yahoo. As três tem um bom espaço de armazenamento e são bem intuitivas. O que você deve se preocupar mais são com as configurações para deixá-las mais eficientes. E isso você aprende com mais clareza no nosso curso completo nos módulos específicos.

Sites

Por que você imagina que uma empresa precisa de um site? Só para aparecer na internet? A resposta é: também! Ter um site se tornou essencial pelos seguintes motivos:



- Faz a inclusão digital dos clientes;
- Faz uma publicidade bem dinâmica;
- Pode ajudar a entender as necessidades do cliente;
- Alcança muitos locais diferentes;
- Fortalece a marca;
- Gerar Leads (clientes em potencial)

Hoje em dia, desenvolver um site não é uma tarefa tão complicada assim. É o que você pode descobrir no nosso curso completo, aprendendo o desenvolvimento de sites dinâmicos e aplicando isso ao marketing digital.

Redes sociais, fanpages e Instagram

Outro uso muito comum nos dias atuais são as redes sociais e as famosas páginas ou fanpages. Elas são muito pertinentes às empresas para comunicação com seus clientes e divulgação dos produtos. É fato que, quando bem-feitas, as páginas ou grupos no Facebook, além dos perfis no Instagram, alcançam com eficácia os clientes e geram mais vendas.



Durante o nosso curso completo ensinamos como criar e gerenciar estes perfis e páginas, de acordo com as exigências do mercado. Além disso, ensinamos como fazer um marketing digital diretamente neles. E tudo integrado com os sites criados. Assim, você pode, por exemplo, trabalhar por conta própria fazendo o marketing para aquela pizzaria da sua rua ou para a panificadora da sua família.

Design gráfico



Outro tipo de profissional que as empresas absorvem bastante atualmente é o Design Gráfico. A era digital exige que isso aconteça, pois cada vez mais e mais divulgações e comunicações precisam ser feitas. O Designer é o profissional que cria projetos de comunicação visual e novos produtos e embalagens, desenha logotipos, formata qualquer tipo de material visual como panfletos, outdoors, páginas da internet, etc.

Toda e qualquer arte precisa de um olhar apurado em relação aos desenhos. Para quem gosta de desenhar o trabalho acaba se tornando mais fácil. Mas para quem deseja aprender, o melhor é começar por cursos de introdução e aperfeiçoamento das ferramentas de design. No nosso curso completo exploramos isso, mesclando a criatividade com a habilidade no entendimento das ferramentas. E tudo de forma bem prática.

Veja alguns tipos de empresas em que se pode atuar como Design Gráfico:

- Agências de Publicidade;
- Departamentos de marketing das empresas;
- Escritórios e estúdios de Design;
- Gráficas.

Vídeos e o Youtube



Daqui a pouco você vai entender a foto acima. Por enquanto, vale dizer que outro profissional bem requisitado no mercado são os que sabem trabalhar com vídeos. Porque? Cada vez mais as pessoas têm consumido conteúdo em vídeo na internet e as empresas estão apostando muito nisso, ou seja, o mercado tem demanda. O profissional que vai atuar com vídeos para internet precisa entender bem como criar roteiros e fazer as edições. Aí quando o vídeo é interessante ele gera interações, comentários, compartilhamentos, sendo que você poderá até mesmo medir o alcance deles.

E lugar mais conhecido para assistir vídeos é o famoso Youtube. Você sabia que podemos editar um vídeo dentro dele, acrescentando legendas e trilha sonora? Em vários momentos do nosso curso completo nos exploramos a plataforma do Youtube, aprendendo a editar e configurar vídeos dentro dela.

E aí, agora a imagem acima ficou mais clara? É assim que as pessoas estão se comportando hoje em dia e por isso a audiência dos vídeos se torna bem ampla.

Publicidade na internet

Imagine que a sua tia more numa cidade turística e tenha uma lojinha de artesanato. Ela precisa atrair mais clientes, porque as vendas andam fracas. E ela sabe que você está se capacitando e pede uma ajuda. Como você daria uma força?

Quando um consumidor procurar pelo seu produto ou serviço, a empresa precisa estar em destaque entre os



milhares de opções disponíveis. E hoje em dia técnicas e estratégias de marketing digital ajudam o negócio a aparecer. A sua tia então pode utilizar serviços de:

- Anúncios no Google
- Técnicas de SEO (Search Engine Optimization)
- Publicidade nas redes sociais: Facebook, Twitter, Instagram, LinkedIn
- Banners digitais
- Vídeo marketing ou vídeos virais
- Marketing de conteúdo
- Marketing de afiliados
- Entre outros

Tudo é questão de saber como trabalhar este material. Por isso, no nosso curso de marketing digital, é possível aprender estas técnicas para chegar a um resultado satisfatório. Você pode trabalhar o marketing em qualquer tipo de empresa, atuando de forma direta até mesmo no marketing mais simples. Aí se quiser se tornar especialista no assunto, um curso de Publicidade na faculdade vai fazer a diferença.

O que você aprendeu hoje?

▶ Atividade ◀

Atividade 1 – Usando aplicativos de escritório

Imagine que você seja técnico em informática e precisa comprar alguns dispositivos e equipamentos para montar uma pequena rede de computadores para um escritório de advocacia. Quais seriam eles? Quanto custa cada um? Pesquise estes dados e faça uma apresentação online para o dono do escritório. Para isso, use uma plataforma muito bacana na internet chamada de Prezzi. O seu professor vai demonstrar como fazer.



Atividade 2 – Fazendo arte

Que tal testar um pouco do poder do designer para resultados de comunicação com o cliente? Existem ferramentas desktop que fazem muito bem este trabalho, como é o caso do Corel Draw e o Illustrator. Mas também existem outras online, como por exemplo a plataforma Canva (www.canva.com). Em todas elas é possível ter uma noção dos recursos, mas é sempre bom ampliar seus conhecimentos em um curso mais completo. Por enquanto, aproveite a demonstração do seu professor e descubra o potencial delas.

Atividade 3 – Responda

Usando as próprias palavras, diga quais recursos você adotaria para divulgar o salão de beleza que sua tia acaba de abrir no bairro.

SIMULAÇÃO DE ENTREVISTA, REDAÇÃO E CERTIFICAÇÃO COM PAIS

- Pesquisar a empresa
- Dinâmica que simula uma entrevista de emprego
- Dinâmica de vendas
- Redação na entrevista de emprego
- Certificação: entrega do certificado de conclusão com presença dos pais

Data: ____/____/____

Obs.: _____

Pesquisar a empresa

Importante: a seguir faremos uma simulação, porém na vida real é necessário que, antes de mais nada, você conheça a empresa onde está buscando uma vaga de aprendiz ou estágio. Use a internet para acessar o site da empresa e pesquisar informações institucionais como NOSSA HISTÓRIA ou QUEM SOMOS. Certamente o entrevistador vai perguntar algo a você sobre o assunto.

Dinâmica que simula uma entrevista de emprego



Para fechar com chave de ouro o nosso curso, vamos usar a prática para simular uma entrevista de emprego, selecionando perguntas prévias e coletando respostas importantes.

1º passo: Definir o nome da empresa e ramo de negócios para apresentar ao entrevistado. Peça ajuda a um colega da turma para escolher os dados corretos, inclusive as perguntas. **(Tempo: 5 minutos)**

Nome da empresa: _____

Ramo de atividade: _____

Produto/serviço: _____



2º passo: Formar duplas onde um será o **recrutador/entrevistador** e outro o **candidato à vaga**. Lembrando que tanto o entrevistador quanto o entrevistado precisam estar vestidos adequadamente. Isso é importante para treiná-los para uma situação real.

3º passo: Escolher as perguntas que podem ser usadas. Veja a lista abaixo e escolha apenas 7 (sete). Se quiser pode escolher apenas 5 e definir outras duas perguntas extras de sua vontade. **(Tempo: 5 minutos)**

- () Fale um pouco sobre você.
- () O que você costuma fazer no seu tempo livre?
- () Em que aspecto você se considera mais forte?
- () O que te chama mais atenção neste tipo de trabalho?
- () Onde você se vê daqui a 5 anos?
- () Você consegue trabalhar bem sob pressão?
- () Qual você considera como sua maior fraqueza?
- () Qual a sua pretensão salarial?
- () Como você lida com a rotina?
- () Quais habilidades você precisa desenvolver ou melhorar?
- () Como foi o seu último emprego?
- () O que você já sabe sobre a nossa empresa?
- () Conte-me uma experiência difícil que já teve?
- () O que você tem a dizer sobre trabalhar em grupo?
- () Porque deveríamos contratá-lo?
- () Como você lida com críticas?

Extras:

- 1- _____
- 2- _____

4º Passo: Sentar-se um em frente ao outro e fazer a entrevista. A primeira fala será do entrevistador, explicando o que é a empresa e o que ela faz. Em seguida, começar as perguntas. (Tempo: 10 minutos) Anote aqui as informações que você coletou na sua pesquisa:

5º Passo: O (A) entrevistado foi contratado (a)? Sendo a resposta positiva ou negativa explique o porquê.

A simulação pode acontecer com quantas duplas forem possíveis

Dinâmica de vendas

Extremamente comum entre os que atuam no ramo comercial, a simulação de vendas consiste em uma espécie de encenação na qual o candidato tenta vender ao seu entrevistador o produto que deverá divulgar caso seja contratado. Mesmo que não esteja ligado a área de vendas, algumas vezes essa dinâmica pode ser aplicada para testar a habilidade de comunicação do candidato. No meio empreendedor esta mesma técnica é conhecida com Elevator Pitch, que nada mais é do que vender uma ideia a um investidor em apenas 1, 2 ou 3 minutos.



1º passo: Definir o que vender. Veja uma lista de ideias. Escolha uma e se prepare para ela. **(Tempo: 5 minutos)**

- () Aspirador robô
- () Limpador de línguas
- () Plano funerário
- () Potes de areia
- () Dentadura
- () Perfumes de luxo
- () Salva vidas
- () Quadro famoso

Outro: _____

2º passo: Vender o produto escolhido em apenas 1 minuto. Isso mesmo, um minuto devidamente cronometrado. Passe toda a descrição do produto/serviço, o porquê comprar, preço e as vantagens daquele produto/serviço. **(Tempo: 1 minuto)**



Anote aqui os erros que você percebeu durante a dinâmica, assim como os que o avaliador percebeu.

A dinâmica pode acontecer com quantos alunos forem possíveis.

Redação na entrevista de emprego



Você acabou de receber aquela ligação tão esperada sobre aquela vaga para qual enviou seu currículo. O que será que te espera lá? Pode ser uma simples entrevista, uma dinâmica de grupo ou uma redação para qual você precisa estar preparado. Uma folha em branco na mão e uma caneta pode ser um grande desafio. Mais precisamente, o objetivo do avaliador é avaliar a comunicação escrita, gramática, clareza de raciocínio, objetividade, capacidade de síntese e outras competências. Vamos treinar?

1º passo – Definir o tema. Quais são os temas possíveis?

() **Quem sou eu?** Interligue a vida pessoal e profissional e como tem conseguido equilibrar as duas.

() **Vida profissional** Relatar como você enxerga sua vida profissional no momento, quais as realizações profissionais e o que espera para o futuro.

() **Objetivos** Quais os seus objetivos pessoais e profissionais?

() **Sobre a empresa** Qual a sua visão da empresa em que deseja atuar e qual sua motivação ao tipo de serviço que ela promove.

Neste caso, vamos criar uma situação hipotética imaginando que a empresa na qual você deseja trabalhar ou atuar como menor aprendiz seja uma empresa sugerida pelo seu professor. Anote aqui o nome da empresa e fale sobre ela. _____

() **Qual o seu maior sonho?** Relate a motivação para aquele sonho, suas perspectivas e como faria para alcançá-lo.

2º passo – Normalmente a redação é pedida em forma de dissertação onde o candidato escreve um texto de até 30 linhas. Como isso é apenas um treino simples, vamos usar as linhas abaixo para escrever apenas 10 linhas.

